

Asiakas- ja markkinointirekisterin tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojalaki (2016/679) · päivitetty 3.9.2026

Rekisterinpitäjä

Plankara Oy (Y-tunnus 3430824-9) · Peltolantie 36, 01300 Vantaa · info@plankara.fi · +358 45 251 8931

Mitä tietoja käsittelemme

- Yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tehtävänimike ja edustamasi yritys.
- Yhteydenpito: sähköpostiviestit, yhteydenottolomakkeiden sisältö, ajanvaraukset ja tapaamiset sekä niihin liittyvät muistiinpanot.
- Toimeksiantoihin liittyvät tiedot: tarjouspyynnöt, tarjoukset, sopimukset ja laskutustiedot.
- Palaverien tallenteet ja niistä tehtyt tekstilitteroinnit, kun tallennuksesta on erikseen kerrottu.
- Markkinointiluvat ja niiden peruutukset.

Arkaluonteisia henkilötietoja emme kerää emmekä pyydä.

Mihin tietoja käytetään ja millä perusteella

Käytämme tietoja asiakassuhteen hoitamiseen, tarjousten laatimiseen, toimeksiantojen toteuttamiseen ja laskutukseen. Oikeusperusteena on sopimus tai sen tekemistä edeltävät toimet (6 art. 1 b).

Käytämme tietoja myös yritysasiakkaille suunnattuun myyntiin ja viestintään. Oikeusperusteena on oikeutettu etu (6 art. 1 f): olet ottanut meihin yhteyttä, varannut tapaamisen tai toimit tehtävässä, johon palvelumme liittyvät.

Uutiskirjeisiin ja muuhun sähköiseen suoramarkkinointiin pyydämme erillisen suostumuksen (6 art. 1 a), jonka voit perua milloin tahansa.

Mistä tiedot saadaan

Tiedot saadaan pääsääntöisesti sinulta itseltäsi: yhteydenotoista, ajanvarauksesta, tapaamisista ja sopimusneuvotteluista. Täydennämme niitä julkisista lähteistä, kuten yrityksesi verkkosivuilta, kaupparekisteristä ja LinkedInistä.

Palaverien tallentaminen ja litterointi

Tallennamme osan asiakastapaamisista, jotta keskustelussa sovitut asiat ja tekniset lähtötiedot saadaan kirjattua oikein. Tallennuksesta kerrotaan aina palaverin alussa ennen tallennuksen aloittamista, ja voit kieltäytyä siitä.

Tallenteesta tuotetaan tekstilitterointi, jonka tiivistämisessä ja jäsentämisessä käytetään tekoälyavusteista työkalua. Litterointeja ei käytetä muuhun kuin kyseisen toimeksiannon valmisteluun ja hoitamiseen.

Säilytysajat

- Liidien ja yhteydenottojen tiedot: 24 kuukautta viimeisestä yhteydenotosta, ellei asiakassuhdetta synny.
- Asiakassuhteen tiedot: asiakassuhteen ajan ja 24 kuukautta sen päättymisestä.
- Kirjanpitoon liittyvät tiedot: kirjanpitolain edellyttämät ajat.
- Palaverien tallenteet: enintään 120 vuorokautta, jonka jälkeen ne poistuvat automaattisesti.
- Litteroinnit: toimeksiannon valmistelun ja toteutuksen ajan.

- Markkinointiluvat: kunnes peruutat luvan.

Käsittelijät ja tietojen sijainti

Käytämme tietojen käsittelyyn Microsoft 365 -palveluita (sähköposti, kalenteri, Teams-palaverit ja niiden tallenteet) sekä HubSpot-asiakkuudenhallintajärjestelmää. Molempien osalta tiedot säilytetään EU-/ETA-alueella.

Litterointien käsittelyssä käytettävä tekoälyavusteinen työkalu voi käsitellä tietoja myös EU-/ETA-alueen ulkopuolella. Siirto perustuu tällöin Euroopan komission hyväksymiin vakiosopimuslausekkeisiin.

Jokaisen käsittelijän kanssa on voimassa tietojenkäsittelysopimus.

Luovutukset

Emme myy emmekä vuokraa henkilötietoja. Tietoja luovutetaan vain toimeksiannon toteuttamiseksi välttämättömässä laajuudessa, esimerkiksi toimeksiantoon osallistuvalla suunnittelijalla, sekä tilitoimistolle ja viranomaisille lain edellyttäessä.

Suojaus

Järjestelmiin päästään vain henkilökohtaisilla tunnuksilla ja monivaiheisella tunnistautumisella. Pääsy on rajattu niihin henkilöihin, jotka tietoja työssään tarvitsevat. Paperisia asiakasrekistereitä ei pidetä.

Oikeutesi

Voit tarkastaa sinusta tallennetut tiedot, pyytää niiden oikaisua tai poistoa, vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa markkinointia ja peruuttaa antamasi suostumuksen milloin tahansa. Pyynnöt osoitetaan osoitteeseen info@plankara.fi. Vastaamme kuukauden kuluessa.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuoja.fi).